



Módulo	Descripción	Créditos
I	<p>Administración Integral Y Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proceso Administrativo • El Proyecto Educativo Institucional • Definición e Historia de la Gestión de los Recursos Humanos • Planificación de los Recursos Humanos • Proceso de Selección de los Recursos Humanos 	4.0
II	<p>Organización Del Trabajo Y Administración Del Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización del Trabajo • La Administración Del Tiempo 	4.0
III	<p>Calidad En El Servicio Y Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad en el Servicio Educativo • Fundamentos del Marketing • Marketing de Instituciones y Servicios Educativos 	4.0
IV	<p>Técnicas De Redacción Y Ortografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principios Generales • La Carta Comercial • Redacción Administrativa • Ortografía Adecuada 	4.0
V	<p>Protocolo. Organización De Eventos. Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Protocolo • La Organización de Eventos • Comunicación Empresarial 	4.0
VI	<p>Etiqueta Social Y Empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta Social: Importancia • Clasificación de la Etiqueta • Imagen de la Secretaria • Cómo Comportarse en Situaciones Especiales • Protocolo Empresarial y Ceremonial 	4.0
VII	<p>Documentación Y Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos Generales: Documentos • Conceptos Generales: Archivos • Clasificación y Organización de Archivos • Administración de Documentos • Sistemas de Información y Nuevas Tecnologías • Punto de Vista Legal 	4.0
VIII	<p>Marketing Personal Y Habilidades Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de las • Habilidades Sociales Habilidades Sociales: Conceptos • Marketing Personal 	4.0
IX	<p>Educación en Valores. Ética Secretarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética Moral: Conceptos • Enseñanza de Valores y Estrategias Educativas • La Ética y el Desempeño Profesional en el Secretariado • Ética para alcanzar la Excelencia. 	4.0